

## Table des matières

---

Introduction .....	11
Glossaire des acronymes .....	13
L'environnement professionnel .....	18
1- L'environnement du ministère de la justice.....	18
A- La direction des services judiciaires (DSJ) .....	18
B- La direction des affaires civiles et du sceau (DACS) .....	18
C- La direction des affaires criminelles et des grâces (DACG) .....	19
D- Le secrétariat général (SG) .....	20
E- L'inspection générale de la justice (IGJ) .....	22
F- Les services administratifs régionaux ou interrégionaux (SAR ou SAIR).....	23
G- Les différentes agences.....	26
2- L'environnement de la fonction publique .....	27
A- Le Premier ministre et le ministre de la fonction publique .....	27
B- La DGAFP .....	27
Fiche technique - Organigramme du ministère de la justice.....	29
Fiche technique - Organigramme du secrétariat général.....	30
Fiche technique - Les différents bureaux du secrétariat général .....	31
Fiche technique - la direction des services judiciaires.....	34
Fiche technique - La direction des affaires civiles et du sceau .....	35
Fiche technique - La direction des affaires criminelles et des grâces ....	36
L'environnement interministériel et financier .....	37
1- La loi organique relative à la loi de Finances (LOLF).....	37
A- Les niveaux d'organisation de la LOLF .....	38
B- La stratégie de performance .....	41
C- Les autorisations d'engagement (AE) et les crédits de paiement (CP).....	43
D- Le chemin de la dépense ou la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).....	45
E- La LOLF en termes de crédit d'emplois .....	48
F- Le marché public.....	50
2- Les différentes politiques publiques .....	52
A- la révision générale des politiques publiques (RGPP).....	52
B- La modernisation de l'action publique (MAP).....	52
C- Action publique 2022 .....	53

D- La loi de modernisation de la fonction publique .....	54
Fiche technique - Mission, programmes, actions .....	56
Fiche technique - Le chaînage vertueux de la LOLF .....	57
Fiche technique - Le document prévisionnel de gestion des emplois et des crédits du personnel (DPGECP) .....	58
L'environnement administratif .....	59
1- La carte agent .....	59
2- Le référentiel Marianne .....	60
3- La charte graphique .....	62
4- la carte professionnelle .....	62
Le métier .....	63
1- Le greffier .....	63
2- Le directeur des services de greffe judiciaire (DSGJ).....	64
3- La question de la délégation .....	65
L'accès à la profession .....	67
1- Pour être greffier .....	67
A- Les concours .....	67
B- L'examen professionnel .....	68
2- Pour être DSGJ.....	69
A- Les concours .....	69
B- La promotion au choix.....	70
3- Le statut du fonctionnaire stagiaire .....	72
A- La période de stage .....	72
B- La discipline .....	74
C- Le temps partiel.....	75
D- Les congés .....	75
La pratique professionnelle .....	76
1- Le greffier .....	76
2- Le DSGJ .....	76
3- Le fonctionnement d'un greffe .....	77
a) Le greffier.....	78
b) Le directeur des services de greffe judiciaire.....	88
4- Le cas particulier du personnel 'placé' .....	90
A- Affectation et délégation .....	90
B- Missions.....	91
C- Formation .....	91

D- Modalités d'exercice .....	92
E- Compensations .....	92
F- Bilan de la mission .....	93
5- Fonctions 'transversales' .....	93
6- Cas particulier du greffier en maison de justice et du droit (MJD) et des antennes de justice.....	94
7- Les membres de l'Ecole nationale des greffes (ENG).....	95
8- Agent à la 'centrale' .....	95
9- Le référentiel des métiers et des compétences des Greffes (RMCG) .....	95
Fiche technique - Organigramme de l'école des greffes.....	98
Fiche technique - Liste des supérieurs hiérarchiques directs.....	99
Fiche technique - Liste des autorités hiérarchiques.....	101
Fiche technique - Hiérarchie d'un greffe.....	103
Fiche technique – proposition d'organisation d'un greffe selon des pôles .....	104
Fiche technique – Liste non exhaustive des outils et applicatifs métiers .....	106
Fiches techniques – Les fiches RMCG du métier de greffier .....	108
Le greffier des services judiciaires .....	108
Variante 1 du métier de greffier : le service civil du parquet.....	113
Variante 2 du métier de greffier : le service d'accueil unique du justiciable.....	114
Variante 3 du métier de greffier : le service nationalité .....	116
Variante 4 du métier de greffier : le tribunal pour enfants.....	117
Variante 5 du métier de greffier : le service civil.....	119
Variante 6 du métier de greffier : le service pénal.....	121
Variante 7 du métier de greffier : la cour d'assises.....	124
Variante 8 du métier de greffier : l'instruction .....	126
Variante 9 du métier de greffier : l'application des peines.....	127
Variante 10 du métier de greffier : l'exécution des peines.....	129
Variante 11 du métier de greffier : la maison de justice et du droit.....	131
Variante 12 du métier de greffier : Les tutelles majeurs.....	133
Variante 13 du métier de greffier : le juge des libertés et de la détention .....	135
Variante 14 du métier de greffier : le livre foncier.....	137

Fiche technique – la fiche technique RMCG u métier de directeur des services de greffe judiciaire.....	138
Le chef de greffe du tribunal judiciaire.....	138
Variante 1 du métier de DSGJ : DSGJ au conseil de prud’hommes	145
Variante 2 du métier de DSGJ : DSGJ, chef de service de l’ancien tribunal d’instance.....	147
Variante 3 du métier de DSGJ : Responsable de gestion au SAR..	149
Variante 4 du métier de DSGJ : Rédacteur au service de documentation, d’études et du rapport de la Cour de cassation	163
Fiche technique – la fiche technique RMCG du métier de responsable de service.....	164
Fiche technique – les fiches RMCG des métiers transversaux liés aux métiers de greffier et de DSGJ.....	166
Le formateur occasionnel .....	166
Le chargé d’enseignement.....	167
L’assistant de prévention.....	169
Le correspondant local informatique .....	170
La montée en compétence.....	172
1- Le Greffier.....	172
A- Le greffier principal .....	172
B- L’échelon spécial du greffier principal .....	173
2- le DSGJ .....	173
A- Le directeur principal .....	173
B- Le directeur hors classe .....	174
Les métiers ‘fonctionnels’ .....	176
1- Le régime juridique du statut d’emploi.....	176
2- Règles communes aux greffiers et directeurs fonctionnels .....	177
A- Les mesures de publicité .....	177
B- Les modalités de détachement .....	177
C- L’évaluation professionnelle .....	178
D- La réintégration dans le corps d’origine .....	178
E- La formation .....	179
G- La classification par ‘groupes’ .....	179
3- Le greffier fonctionnel.....	179
A- La classification par groupes .....	179

B- Les conditions requises .....	181
C- Le classement dans la grille indiciaire et régime indemnitaire	181
4- Le directeur fonctionnel .....	182
A- La classification par groupes .....	182
B- Les conditions requises .....	183
C- Le classement dans la grille indiciaire et régime indemnitaire	184
Fiche technique - Textes statutaires pour les métiers du ministère de la justice.....	186
Le temps de travail .....	191
1- La règle générale .....	191
2- La charte des temps .....	192
3- L'article 10 .....	193
4- Le temps partiel.....	193
5- Le compte épargne temps.....	194
6- Les autres éléments du temps de travail .....	194
Fiche technique – Les bornes du cycle hebdomadaire à choisir pour la charte des temps et leur correspondance en JRTT .....	196
Les droits des agents du greffe .....	197
1- Les droits sociaux.....	197
2- Les droits à congés .....	197
3- Les droits à protection.....	197
4- Le droit à la rémunération.....	199
5- Le droit à la formation .....	199
6- Le droit à la mobilité.....	199
Fiche technique – Synthèse des congés .....	201
La rémunération .....	203
1- Le parcours professionnel, carrière et rémunération (PPCR) .....	203
2- Traitement.....	205
3- Règle du service fait .....	205
4- Règle du 30 <sup>ème</sup> indivisible .....	205
5- Principales indemnités .....	206
A- L'indemnité de résidence .....	206
B- Le supplément familial de traitement (SFT) .....	206
C- La nouvelle bonification indiciaire (NBI) .....	206
D- L'indemnité horaires pour travaux supplémentaires (IHTS)....	207
E- L'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (IFTS) ..	207

F- L'indemnité de sujétions spéciales (ISS) .....	209
G- La garantie individuelle du pouvoir d'achat (GIPA) .....	209
H- Le régime indemnitaire lié aux fonctions, aux sujétions, à l'expertise et à l'engagement professionnel (RIFSEEP) .....	210
I- L'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) ....	211
J- Le complément indemnitaire annuel (CIA) .....	213
K- Les autres types de 'rémunération' .....	213
Fiche technique - calcul d'un traitement indiciaire brut .....	214
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du Greffier ...	215
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du Greffier principal .....	216
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du Greffier fonctionnel 2 <sup>ème</sup> groupe.....	217
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du Greffier fonctionnel 1 <sup>er</sup> groupe .....	218
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du DSGJ.....	219
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du DSGJ principal .....	220
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du DSGJ hors classe .....	221
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du directeur fonctionnel de 2 <sup>ème</sup> groupe.....	222
Fiche technique - Echelonnement des grilles indiciaires du directeur fonctionnel de 1 <sup>er</sup> groupe .....	223
Fiche technique - Nouvelle bonification indiciaire des greffiers .....	224
Fiche technique - Nouvelle bonification indiciaire des DSGJ.....	225
Fiche technique - Régime indemnitaire du RIFSEEP pour les greffiers	227
Fiche technique - Régime indemnitaire du RIFSEEP pour les DSGJ .....	228
Fiche technique - Régime indemnitaire du RIFSEEP pour les métiers fonctionnels .....	229
La formation .....	230
1- La formation statutaire.....	230
A- La formation des greffiers .....	230
B- La formation des DSGJ.....	230
2- La formation professionnelle .....	231

A- Les actions de formation continue et préparation aux concours et examens.....	231
B- Le congé de formation professionnelle.....	232
C- La validation des acquis de l'expérience (VAE) .....	234
D- Le bilan de compétences .....	234
E- Le compte personnel de formation (CPF).....	235
F- La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) .....	236
Les obligations des agents publics .....	238
1- La liste des obligations .....	238
A- L'obligation de servir .....	238
B- La neutralité .....	238
C- L'obligation de réserve .....	238
D- La discrétion professionnelle .....	239
E- Le secret professionnel.....	239
F- L'obéissance hiérarchique .....	240
G- La responsabilité .....	240
H- Le devoir d'information .....	241
I- Obligation de signalement .....	241
2- La déontologie des fonctionnaires .....	242
3- La discipline des fonctionnaires .....	242
Fiche technique – les sanctions disciplinaires .....	244
Fiche technique – le processus de la sanction.....	245
Sites internet à connaître .....	246