

La rédaction de la note (1 heures et 10 minutes)

Il est matériellement impossible de rédiger entièrement la note au brouillon, je crois que si vous êtes là, c'est que vous en avez conscience.

Je vous donnerai ici plusieurs conseils à retenir :

- Le 'nous' est favorisé par rapport au 'je',
- Le présent est favorisé plutôt que le futur.
- Ce n'est ni un exercice de philosophie, ni un devoir de littérature. Allez à l'essentiel, vous gagnerez du temps et gagnerez également en synthèse. Donc faites des phrases courtes.
- La reformulation doit être la pratique, non le recopiage. Vous pouvez utiliser des formules telles que 'l'article du monde du XX souligne l'importance de'.
- Les documents utilisés doivent être cités.
- La neutralité est indispensable. Rappelez-vous les exigences que j'ai listées en début de formation.

Vous l'aurez compris, le 'gros' travail de la note de synthèse est essentiellement celui qui est mené en amont de la rédaction.

La vérification du dossier (5 minutes)

Comparaison rapide de l'inventaire des pièces avec les pièces en question. Numérotation éventuelle.

L'étude du dossier (5 minutes)

Quelle est la commande ? A qui est-elle destinée ? Quel est le scénario ?

La lecture globale ou rapide (15 minutes)

Lecture 'en diagonale' afin de repérer les textes importants, les textes peut-être inutiles, la hiérarchie de ces textes.

La lecture approfondie et relevé d'idées (60 minutes)

Le tableau proposé permet de dégager les idées et les références des documents étudiés.

La rédaction du plan détaillé (40 minutes)

Le tableau utilisé pour dégager les idées, ainsi que le travail mené pour l'étude du sujet doivent vous permettre de dégager deux ou trois grands axes.