

# OMD Formations

29 rue du Plat 07340 Serrières

[OMDformations@gmail.com](mailto:OMDformations@gmail.com)

Siret : 851588228 00011

Déclaration d'activité : 84070115807

Enregistrée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône Alpes

00.33.7.62.46.86.39



## REF FORMATION

OMDPREPA-34

## NOM FORMATION

Pratique des tribunaux

## DESCRIPTION FORMATION

Permettre à des personnes intéressées notamment en prévision du concours de greffier ou de directeur des services de greffe judiciaire de se préparer au concours en la matière et à toutes les matières prévues par le décret du 26 avril 2016.

## LES + DE CETTE FORMATION

### Pourquoi cette formation ?

OMD Formations est organisée uniquement à distance et gérée par des formatrices spécialisées.

Toutes les matières du concours sont étudiées selon les modalités de l'arrêté du 26 avril 2016.

Les plus de la formation :

- ✓ Prix bas.
- ✓ Totalement en e-learning.
- ✓ Nombreux outils donc certains en accès gratuit.
- ✓ Formation totalement modulable et au rythme du stagiaire.
- ✓ Formation mise à jour en temps réel.
- ✓ Formatrice praticienne.
- ✓ Parcours individualisé.

### Pourquoi le MOOC ?

Le MOOC (Massive Open Online course) est une plateforme de formation en ligne qui a tous les atouts pour offrir un service de qualité, rapide et interactif.

Ses atouts sont principalement :

- Son coût peu élevé,
- Sa capacité à proposer des outils tels que les quizz, exercices, fiches techniques et vidéos,
- Son aspect collaboratif, par le biais du forum et du partage d'informations,
- La formation à distance, en totale liberté.

La préparation d'un concours peut donc parfaitement se faire par ce biais, par l'offre de modules différents selon les épreuves.

Le stagiaire peut voir son parcours évoluer, par le biais des notations des exercices et des quizz, mais également il peut revenir sur un cours déjà évoqué. Il peut également poser toutes les questions qu'il souhaite à la formatrice, par le

biais du forum ou de la messagerie incluse dans la plateforme de formation.

<b>NOM DU FORMATEUR</b>	Odile DOUZET
<b>COURTE PRESENTATION DU FORMATEUR</b>	<p>Odile DOUZET est formatrice, notamment pour l'Ecole nationale des greffes, depuis 20 ans. Elle est également greffière fonctionnelle, après avoir exercé durant 7 ans les fonctions de chef de greffe. Ses 30 ans de carrière lui permettent aujourd'hui d'avoir toute légitimité pour former les stagiaires aux fonctions de greffier et de directeur de greffe en leur offrant une vision théorique d'une part et praticienne d'autre part.</p> <p><a href="#">Accès au curriculum vitae de la formatrice</a></p>
<b>PUBLIC VISE</b>	Toute personne voulant passer le concours de directeur des services de greffe judiciaire ou de greffier en interne ou en externe
<b>PREREQUIS</b>	<p>La préparation est accessible à tous, toutefois, l'accès au concours est soumis à conditions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concours externe : bac + 2 (greffier), bac + 3 (DSGJ)</li><li>• Concours interne : être fonctionnaire ou agent de l'Etat depuis 4 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de l'organisation du concours.</li></ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	<p>En formation ouverte et à distance (FOAD) sur le principe du MOOC (Massive Open Online Course) via la plateforme de formation dédiée à cet effet.</p> <p>Accès dès paiement de la formation sur <a href="http://www.omdformations.com">www.omdformations.com</a> et création d'un compte sur Chamilo</p> <p>Accès illimité 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7</p> <p>Durée d'accès illimitée et au moins jusqu'à obtention du concours.</p>
<b>DUREE DE LA FORMATION</b>	20 heures
<b>TARIFS</b>	50 euros nets de taxe (TVA non applicable article 261-4-4 du CGI)
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Connaître les fondamentaux de la matière choisie,</i></li><li>- <i>Être capable de faire des recherches dans les outils proposés : code, Legifrance, veille juridique</i></li><li>- <i>Connaître les actualités juridiques</i></li><li>- <i>Favoriser l'approche des métiers visés</i></li><li>- <i>Partager ses connaissances pour favoriser le travail en équipe</i></li><li>- <i>Acquérir le sens des priorités</i></li><li>- <i>Être capable de présenter un projet pédagogique sur un sujet donné.</i></li><li>- <i>Être capable de s'autoévaluer pour voir son niveau en début et fin de formation</i></li></ul>
<b>METHODES MOBILISEES</b>	La pédagogie à distance nécessite un accompagnement plus poussé encore et totalement individualisé.

La pédagogie choisie est l'accompagnement a-synchrone doublé d'un livret d'accompagnement permettant de suivre l'évolution du stagiaire tout au long de sa progression :

- ✓ Cours sous format livre ou ebook au choix du stagiaire
- ✓ Exercices permettant de comprendre le positionnement du futur agent dans ses fonctions
- ✓ Quizz et devoirs en ligne sur le Campus permettant de valider les acquis du stagiaire
- ✓ Planning de rendu possible
- ✓ Correction sous 10 jours avec grille d'évaluation et corrigé type
- ✓ 1 visio pour la préparation à l'oral
- ✓ Webinaires et classes virtuelles
- ✓ Certificat de fin de formation avec un minimum de 60 %

## CONTENU DE LA FORMATION

1. 10 Fiches techniques dédiées à l'environnement du greffier et du directeur de greffe et leur quizz de contrôle des connaissances
2. Test : pour quel métier êtes-vous fait(e) ? Discussion autour des résultats.
3. Vie d'un tribunal : vidéos de présentation et évaluation des préférences sur les différents services.
4. Présentation des référentiels métier et discussion autour de la pratique professionnelle des métiers de greffier et de DSGJ.
5. Test : Quel est votre sens des priorités ?
6. Cas pratiques à résoudre
7. Cas juridique à évaluer
8. Quizz : la République et ses symboles
9. Une salle d'audience : comment se déroule un procès ?
10. Une note d'audience : comment se complète-t-elle ?
11. Agenda du DSGJ : comment se déroule une journée ?
12. Jeux de fin de parcours

## VALIDATION DES ACQUIS

Nombreux quizz et exercices évoqués ci-dessus

## MOYENS TECHNIQUES

- Accès gratuit à une notice d'aide à la révision sous format e-book.
- Diaporamas ou vidéos à l'appui des fiches techniques
- Schémas et graphiques
- Soutien logistique sur facebook, email, téléphone ou support visuel (Skype, Whatsapp, Zoom)
- Veille juridique
- Outils dédiés à la pratique
- Certificat de formation

## MODALITES D'ÉVALUATION

- *Evaluation des compétences et contrôle des connaissances par un questionnaire préalable.*

- *Evaluation des compétences en cours de formation par des questions sous forme de quizz et exercices après chaque module ou chaque section de module.*

- *Evaluation des compétences et des connaissances acquises à la fin de la formation par une épreuve finale et un questionnaire d'auto-évaluation*
- *Evaluation de la qualité de la formation par un questionnaire dédié à cet effet.*
- *Attestation de réussite et d'assiduité en fin de formation*

**ACCESSIBILITE  
PERSONNES  
HANDICAPEES**

- Vidéos
- possibilité de zoom sur les cours
- accessibilité à tous handicaps physiques sauf cécité totale

**INDICATEURS DE  
RESULTATS**

Les résultats sont évalués :

- Par les exercices et quizz fournis
- Par les autoévaluations de début et de fin de formation
- Par le contrôle continu du formateur sur le parcours de chaque stagiaire

**CONTACT**

[omdformations@gmail.com](mailto:omdformations@gmail.com)

**CONDITIONS  
GENERALES DE VENTE**

Les conditions générales de vente sont accessibles sur le site internet sur ce [lien](#)

**NOMBRE DE  
STAGIAIRES**

Illimité

**DATES**

Le stagiaire peut s'inscrire à tout moment. Son planning est fonction du temps imparti jusqu'aux épreuves.

L'accès aux cours est illimité et au moins jusqu'à la réussite au concours.